



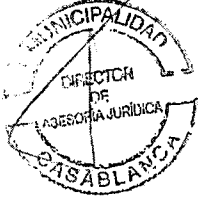
DECRETO ALCALDICIO - Nº 00001884  
Casablanca, 11 MAR 2020

**VISTOS:**

1.-Lo solicitado por la Dirección de Educación Municipal en Memorando Nº226 de fecha 6 de marzo del 2020.

2.-Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipal.

**CONSIDERANDO:**



1.-La necesidad de contratar a una persona para que se desempeñe como Asistente de la Educación, para el Resguardo de los Establecimientos Educativos Municipalizados de la comuna.-

2.-Que mediante memorando Nº226 de fecha 6 de marzo del 2020; se solicita contratar a don Brandon Pérez Marín, como Asistente de la Educación, para el Resguardo de los Establecimientos Educativos Municipalizados de la comuna, a contar del 11.03.2020 y hasta el 28 de febrero del 2021.

3.-Visación presupuestaria que acredita que existe presupuesto para proceder a la contratación.

**DECRETO:**

I.- Apruébese, el contrato de trabajo entre la Ilustre a Municipalidad de Casablanca y don **BRANDON PEREZ MARIN**, cédula nacional de identidad número 18.915.791-6, quien se desempeñará como Asistente de la educación, para el resguardo de los establecimientos Educativos Municipalizados de la comuna, con una jornada de trabajo de 44 horas semanales y una remuneración mensual imponible de \$512.000; a partir del 11.03.2020 y hasta el 28 de febrero del 2021.

II.- la Dirección de Educación Municipal, velará por el cumplimiento del presente Decreto.

III.- Impútese el gasto del presente decreto a la cuenta 2152103004 "Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo" (Programa 21), del Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

REGÍSTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.

**LEONEL BUSTAMANTE GONZÁLEZ**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**RODRIGO MARTÍNEZ ROCA**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**Distribución:**  
Contraloría V Región  
Alcaldía  
Interesado  
Habilitada  
Archivo Jurídico DAEM  
RMR/SVR/yff.-



**CONTRATO DE TRABAJO**

En Casablanca a 11 de marzo del 2020, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA, Rut: 69.061.400-6, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su Alcalde don **RODRIGO MARTINEZ ROCA**, cédula de identidad N° 9.901.641-8, ambos con domicilio en esta ciudad, calle Constitución N° 111, en adelante "la Municipalidad"; y don **BRANDON PEREZ MARIN**, cédula nacional de identidad número 18.915.791-6, chileno, soltero, fecha de nacimiento el 06 de Octubre de 1994, domiciliado en Villa San Luis, Sergio González López N°21 comuna de Casablanca, en adelante "El trabajador", se ha convenido en el siguiente contrato de trabajo:

**PRIMERO: CONTRATO.** Por medio de este acto, las partes celebran contrato de trabajo conforme a las disposiciones del Código del Trabajo y las cláusulas que a continuación se exponen.

**SEGUNDO: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS;** Don **BRANDON PEREZ MARIN**, se obliga a desempeñarse como Asistente de la Educación, cumpliendo la función de resguardo y cuidado nocturno de los establecimientos educacionales municipalizados, desarrollando sus funciones en la comuna de Casablanca, sin perjuicio de su obligación de concurrir a los destinos que se requieran con ocasión de las necesidades del servicio de conformidad con las instrucciones que imparta el Sr. Alcalde, la Dirección del Departamento de Educación Municipal o su jefe inmediato.

**TERCERO: JORNADA DE TRABAJO.** La jornada de trabajo será de 44 horas semanales, que se distribuirán de acuerdo a sistema de turnos conforme al siguiente cuadro; cada día de 22:00 a 07:00 horas:

TORNOS	LUNES 22:12 a 07:00	MARTES 22:12 a 07:00	MIÉRCOLES 22:12 a 07:00	JUEVES 22:12 a 07:00	VIERNES 22:12 a 07:00	SABADO 22:12 a 07:00	DOMINGO 22:12 a 07:00
TURNO 1	Turno	Turno	Libre	Turno	Turno	Libre	Turno
TURNO 2	Libre	Turno	Turno	Libre	Turno	Turno	Libre
TURNO 3	Libre	Libre	Turno	Turno	Turno	Turno	Turno
TURNO 4	Libre	Turno	Turno	Libre	Turno	Turno	Libre
TURNO 5	Libre	Libre	Turno	Turno	Libre	Libre	Turno

**CUARTO: REMUNERACIONES Y ASIGNACIONES.** Las partes acuerdan que la remuneración mensual imponible será de \$512.000.-

Las remuneraciones se pagarán mensualmente por período vencido en dinero efectivo o en cheque a favor del trabajador, el último día hábil del mes. Del monto de ellas el empleador hará las deducciones que permita o establezca la legislación vigente. Cualquier otra remuneración, beneficio o prestación que no estuviese contemplada en este contrato y el empleador le otorgue a el trabajador, se entenderá que es meramente voluntaria y que puede ser suprimida o alterada por el empleador a su entero arbitrio.

Las horas extraordinarias serán previamente pactadas y se pagarán con el recargo legal correspondiente.

Desde ya el trabajador, don **BRANDON PEREZ MARIN**, autoriza que el pago de sus remuneraciones se realice mediante cheque, vale vista u otro título de crédito, mediante transferencia electrónica o depósito en su cuenta de ahorro o corriente.

**QUINTO. DURACIÓN DEL CONTRATO Y FECHA DE INICIO.** El presente contrato será de duración determinada desde el 11.03.2020; y hasta el 28 de febrero del 2021; No obstante lo anterior, cualquiera de las partes podrá ponerle término cuando ocurran para ello causas justificadas que en conformidad a la Ley puedan producir caducidad.



**SEXTO. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Las partes están de acuerdo que se considera como incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato; sí el trabajador:

- No cumple con las labores encomendadas a su cargo
- Presentarse a su trabajo en decientes condiciones personales, desaseado, bajo la influencia del alcohol o en estado de ebriedad, o bajo el efecto de las drogas.-
- Descuide el perfecto estado de conservación de los bienes y muebles del Empleador a los que tenga acceso el Trabajador, como descuidar notoriamente o generar daños al vehículo de transporte de pasajeros con el que desempeñará sus labores.
- De un mal trato o mala atención al público y personas que le corresponde atender conforme a su calidad de Asistente de la Educación, como Asistente de la Educación, para el Resguardo de los Establecimientos Educativos Municipalizados de la comuna.
- Incurrir en atrasos reiterados, entendiéndose por tales aquellos que se determinen por el Empleador de acuerdo al registro de asistencia que existe al efecto.
- Cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones de cualquier índole contenidas en el presente contrato y/o en el Reglamento Interno.

**SEPTIMO: DOMICILIO DEL TRABAJADOR.** Durante su vigencia el Trabajador se obliga a comunicar al Empleador su nuevo domicilio dentro del mes siguiente de producido. En caso contrario, y para todos los efectos legales, se tendrá como tal el indicado en este contrato.-

**OCTAVO: INGRESO.** Se deja constancia que para todos los efectos legales de este contrato, que el Trabajador ingreso a la empresa el 11 de marzo del 2020.

**NOVENO: DERECHOS.** El trabajador tendrá derecho a horas extraordinarias de conformidad con la legislación vigente. Asimismo, eventualmente se concederá viático de alimentación cuando resulte procedente, previo cumplimiento de los trámites internos del municipio previstos para su otorgamiento.


**DECIMO: FISCALIZACIÓN.** La Dirección del Departamento de Educación Municipal, estará a cargo de la fiscalización del presente contrato.

**DECIMO PRIMERO: EJEMPLARES DEL CONTRATO.** En señal de aceptación de las cláusulas pactadas en este Contrato, las partes ratifican y firman en Cuatro ejemplares declarando el trabajador haber recibido en este acto un ejemplar de dicho contrato.

**DECIMO SEGUNDO: DECLARACIÓN.** Don **BRANDON PEREZ MARIN**, declara lo siguiente:

PREVISION	: AFP PLANVITAL
SISTEMA DE SALUD	: Fonasa
CARGAS	: 0

**DECIMO TERCERO: PERSONERÍA.** La personería del Sr. Alcalde don Rodrigo Martínez Roca, consta de Decreto Alcaldicio N°6495, de fecha 06 de diciembre de 2016.

  
**BRANDON PEREZ MARIN**  
C.I. 18.915.791-6  
TRABAJADOR

  
**RODRIGO MARTINEZ ROCA**  
I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA  
EMPLEADOR

TRABAJADOR SR. BRANDON PEREZ

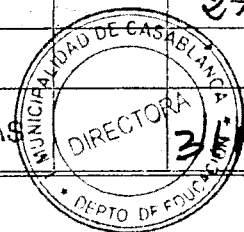
MES ABRIL

20 20

	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1	22:00	07:00	22:00			
2	22:00	07:00	22:00			
3	22:00	07:00	22:00			
4	22:00	07:00	22:00			
5	22:00	07:00	22:00		45	
6	libre		libre			
7	22:00	07:00	22:00			
8	22:00	07:00	22:00			
9	22:00	07:00	22:00			
10	22:00	07:00	22:00			
11	22:00	07:00	22:00			
12	22:00	07:00	22:00		54	
13	libre		libre			
14	22:00	07:00	22:00			
15	22:00	07:00	22:00			
16	22:00	07:00	22:00			
17	22:00	07:00	22:00			
18	22:00	07:00	22:00			
19	22:00	07:00	22:00		54	
20	libre		libre			
21	22:00	07:00	22:00			
22	22:00	07:00	22:00			
23	22:00	07:00	22:00			
24	22:00	07:00	22:00			
25	22:00	07:00	22:00			
26	22:00	07:00	22:00		54	
27						
28	22:00	07:00	22:00			
29	22:00	07:00	22:00			
30	22:00	07:00	22:00		27	
31						

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS



31/4/16

TRABAJADOR SR. Brandon Ruiz M

MES Mayo

2021

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
2	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
3	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
4					22		
5	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
6	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
7	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
8					24		
9	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
10	22:00	[firma]	07:00	[firma]	18		
11							
12	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
13	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
14	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
15	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
16	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
17	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
18					54		
19	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
20	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
21	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
22	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
23	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
24	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
25					54		
26							
27	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
28	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
29	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
30	22:00	[firma]	07:00	[firma]			
31	22:00	[firma]	07:00	[firma]			

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS



[firma]



TRABAJADOR SR.

Brandon Cruz M

MES

julio

2020

ras ordin	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

44h.



TRABAJADOR SR. BRAXION PEREZ MES AGOSTO 2020

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	hora Extraor
1	22:00		07:00				
2	22:00		07:00		18	18	
3							
4							
5	22:00		07:00				
6	22:00		07:00				
7	22:00		07:00				
8	22:00		07:00				
9	22:00		07:00		45	44	1
10							
11							
12	22:00		07:00				
13	22:00		07:00				
14	22:00		07:00				
15	22:00		07:00				
16	22:00		07:00		45	44	1
17							
18							
19	22:00		07:00				
20	22:00		07:00				
21	22:00		07:00				
22	22:00		07:00				
23	22:00		07:00		45	44	1
24							
25							
26	22:00		07:00				
27	22:00		07:00				
28	22:00		07:00				
29	22:00		07:00				
30	22:00		07:00		45	44	1
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

44



TRABAJADOR SR. Bramon Kury MES septiembre 20 20

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1							
2	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
3	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
4	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
5	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
6	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	45	44	1
7							
8							
9	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
10	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
11	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
12	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
13	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	45	44	1
14							
15							
16	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
17	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
18		F / inremunerable					
19		F / inremunerable					
20	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	27	27	
21							
22							
23	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
24	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
25	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
26	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
27	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	45	44	1
28							
29							
30	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	9	9	30
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SR. *Reinaldo*MES *Octubre*20 *10*

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
2	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
3	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
4	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	36	44	
5	<del>22:00</del>	<del><i>[firma]</i></del>					
6	<del>22:00</del>	<del><i>[firma]</i></del>					
7	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
8	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
9	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
10	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
11	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	45	44	1
12							
13							
14			07:00	<i>[firma]</i>			
15			07:00	<i>[firma]</i>			
16	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
17	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	36	44	
18		<i>[firma]</i>					
19		<i>[firma]</i>					
20		<i>[firma]</i>					
21	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
22	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
23		ADMINISTRATIVO					
24	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
25	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	36	44	
26							
27							
28	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
29	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
30	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>			
31	22:00	<i>[firma]</i>	07:00	<i>[firma]</i>	36	44	
TOTAL HORAS							9 hrs

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.