



**OF.: N° 59**

**ANT.: Solicitud de información Concejala  
Srta. Karen Ordoñez Urzúa, Acta N° 1.242,  
de fecha 17 de noviembre de 2020**

**MAT.: Remite informe**

Casablanca, 11 de diciembre de 2020

**DE: DIRECCIÓN DE CONTROL**

**A: SR. ALCALDE Y H. CONCEJO MUNICIPAL**

Por medio del presente, cumpla con dar respuesta a lo solicitado por la Concejala Srta. Karen Ordoñez Urzúa, en sesión ordinaria de Concejo Municipal N° 1.242, de fecha 17 de noviembre de 2020, respecto a su presentación de **“Solicito a la Dirección de Control que fiscalice el pago de remuneraciones del personal que se desempeña como guardia, nochera o cuidador de los establecimientos educacionales, pues han cumplido horas laborales extraordinarias y no se han cumplido el pago de éstas. Además, solicito fiscalizar los libros y registros de asistencias de ingreso y salidas”**.

De conformidad a los antecedentes recabados, es posible señalar lo siguiente:

a) Actualmente, el municipio tiene contratadas a 6 personas que se desempeñan como asistentes de la educación, para el resguardo de los establecimientos educacionales de la comuna, con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Nombre	Decreto alcaldicio	Inicio contrato	Término contrato
Mauricio Alejandro Bastias Verdejo	N° 1882	11 marzo 2020	28 febrero 2021
Pedro Antonio Cerda Aravena	N° 1883	11 marzo 2020	28 febrero 2021
Brandon Pérez Marín	N° 1884	11 marzo 2020	28 febrero 2020
Maximiliano del Tránsito Cueto Pozo	N° 1885	11 marzo 2020	28 febrero 2021
Paulina Alejandra Tobar navarro	N° 1977	16 marzo 2020	28 febrero 2021
Sergio Juan Alamiro Catalán Catalán	N° 2485	8 mayo 2020	28 febrero 2021

b) En la cláusula novena de cada uno de los respectivos se reconoce el derecho al pago de horas extraordinarias de conformidad a la legislación vigente, las que deberán ser previamente pactadas y pagadas con el recargo correspondiente, según lo acordado en la cláusula cuarta de la misma convención.

c) Revisado el libro de asistencia correspondiente, cabe señalar que no consta la realización de horas extraordinarias por parte de los trabajadores ya individualizados.

d) Por último, cabe señalar que, de acuerdo a los respectivos contratos de trabajo como a los actos administrativos que los aprobaron, la fiscalización del contrato corresponde al Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM).

Se adjuntan al presente oficio contratos de trabajo del personal que se desempeña cumpliendo funciones en el resguardo de establecimientos educacionales de la comuna, decretos alcaldicios que los aprueban y copia de los registros de asistencia correspondientes.



**I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA**  
TIERRA CON HISTORIA

Es todo cuanto puedo informar, saluda atentamente a ustedes,

**MARJORIE CHOUPAY NÚÑEZ**  
**DIRECTORA UNIDAD DE CONTROL**

Distribución:

Sr. Alcalde y Concejo Municipal  
Archivo Control  
RMR/MCN/mcn